

Objectifs de la Formation

Maîtriser les modules essentiels et plus techniques de BIMoffice 8
Renseigner la maquette 3D: quantitatifs et propriétés
Organiser la collaboration interne et les processus
Optimiser la rentabilité : facturation et gestion financière

Publics :

Economistes, Chefs d'Agence, Chefs de projet, ...

Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de phases théoriques et pratiques.
Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.
Formation à distance: chaque stagiaire devra être muni de son PC ou Mac, équipé de la dernière version du logiciel source ou de la dernière version d'essai de l'éditeur, téléchargeable gratuitement, d'une caméra intégrée et d'une connexion Internet.

Suivi Qualité et Médiation

Votre Conseiller Formation, en tant que Référent Pédagogique, est à votre disposition pour le suivi qualité, la satisfaction de la formation et toute demande de médiation.

contact@esican-training.com 01 88 33 81 23.

Délais d'accès

La durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation dépend de la date de l'accord de prise en charge par le financeur.

Ainsi, sauf exception (demandée par le bénéficiaire), aucune Formation ne débute sans l'accord de prise en charge, total ou partiel.

La durée constatée entre la demande de prise en charge et l'accord, varie entre une à 3 semaines, selon les financeurs.

Dès l'accord, le Formateur prend contact avec le ou les stagiaires, pour la planification des sessions, selon les disponibilités communes.

Esican Training s'engage à répondre à toute demande externe dans un délai de 72 heures.

Tarif inter : 1 932 € HT par stagiaire, pour un groupe de 3 stagiaires minimum.

Tarif intra : nous consulter.

Durée : 28 heures en 8 ½ journées

Prérequis

Maîtriser l'environnement Mac ou PC

Validations

Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Toutes preuves apportées par tous moyens, sur les modalités techniques dûment convenus entre les organismes de formation et les financeurs.

Attestation de formation, individuelle et/ou collective.

Modalités

Nos Formations sont finançables via le Plan de développement des compétences, à l'initiative de l'employeur et par le financement total ou partiel de son OPCO.

Via Pôle Emploi : nous consulter pour l'édition d'un devis AIF.

Via le CPF : nous consulter pour la liste de nos Formations certifiantes.

Sur les fonds propres de l'entreprise ou du particulier.

Accessibilité Personnes en Situation de Handicap



Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap contact@esican-training.com pour étudier toutes les solutions d'adaptation vous permettant de suivre votre formation.

Programme de Formation

Module 1 : Outils de bases, puis spécifiques – 7 heures

Préparer les données pour l'importation dans BIMOffice :
Pour les contacts depuis Outlook, Excel, export format Excel
Pour les bibliothèques CCTP/descriptifs, export format Excel

Travail au quotidien avec les outils de base (module Bureau) :

La fenêtre « Intervenants »
La fenêtre « Projets » : projet actif, visibilité
La fenêtre « Documents » : gestion des documents et modes de diffusion (bordereau, mail)
La fenêtre « Activité » : le lien avec les plannings et les processus d'organisation
L'agenda : partage en interne et synchronisation avec un compte de messagerie
Les pointages et frais personnels
La base de connaissances

Travail au quotidien avec les outils spécifiques (module Etudes techniques) :

La bibliothèque d'ouvrages, importation de descriptifs existants
Création des lots, création et gestion des bordereaux, options et tranches...
Quantitatifs : les différents modes d'obtention des quantitatifs : manuel, minutes, CAO (lien ArchiCAD ou REVIT)
Paramétrage du lien avec ArchiCAD/REVIT
Sortie des documents techniques
Gestion des Appels d'offres : création et paramétrage, consultation dématérialisée, comparatifs et attribution des marchés

Module 2 : Etude des maquettes 3D au format natif ou au format IFC – 7 heures

Focus sur le lien avec ArchiCAD/Revit (module Etudes techniques -> Etudes) :
Quantitatifs : les différents modes d'obtention des quantitatifs : manuel, minutes, CAO (lien ArchiCAD ou REVIT)
Paramétrage du lien avec ArchiCAD/REVIT
Filtres des éléments
Quantitatifs dans l'étude ou création de règles de calcul automatiques
Ecriture dans la maquette 3D : renseignement des propriétés
Lien avec la maquette d'origine (architecte) et mise à jour
Extraction de DPGF

Application concrète sur un dossier client

Module 3 : Organisation de la collaboration interne (module Organisation) – 7 heures

La bibliothèque de processus : tâches planifiées et tâches collaborateurs par mission
Gestion du processus interne par affaire et par phase
Agenda, tâches et plans de charge
Plannings internes
Gestion et validation des pointages
Création et maintenance d'une base de connaissances interne (procédures, informations etc.)
Lien avec le module Gestion (Facturation et gestion financière de l'agence)

Module 4 : Facturation et gestion financière de la société (module Gestion) : 7 heures

La bibliothèque de gestion (règles) : missions, contrats, factures
Mise en place d'un contrat et paramétrage
Définition missions et contrats clients (Mode contractant général)
Mise au point planning et chainage avec les échéances de facturation
Facturation des honoraires, diffusion et suivi
Notes de frais et factures fournisseurs
Outils d'analyse des dépenses (filtres, totaux par fournisseur/catégorie, échéancier etc.)
Analyse de rentabilité (par affaire, par phase, agence etc.), états comptables et prévisionnels

Evaluation et clôture.